АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИНЁВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Смоленского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2013 № 42 п.Линёвский

|  |
| --- |
| Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений , представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений |

В соответствии с частью 7-1 статьи 8 Федерального закона «О противодейст-вии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего положения оставляю за собой.

Глава сельсовета В.И.Скогорев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
от 24.06.2013 г. № 42

### Правила проверки достоверности и полноты сведений , представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений

 1.Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений (далее-Учреждение)сведений , сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя Учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3.Решение принимается отдельно в отношении каждого лица ,поступающего на работу на должность руководителя Учреждения, или руководителя Учреждения и оформляются в письменном виде.

4.Проверку проводит уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя учреждения(далее –уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо).

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представ- ленная в письменном виде в установленном порядке:

 а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

 б) должностными лицами кадровых подразделений органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике и коррупциогенных и иных правонарушений органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских и краевых общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Алтайского края;

д) общероссийскими ,краевыми и местными средствами массовой информации.

6.Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7.Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения или лицом ,которому такие полномочия предоставлены учредителем.

8.При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) вправе:

 а) проводить беседу с лицом, поступающего на работу на должность руководителя Учреждения, а также с руководителя Учреждения;

 б) изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя Учреждения, а также руководителем Учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

 в) получать от лица, поступающим на работу на должность руководителя Учреждения, а также руководителем Учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

9. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем обеспечивает:

 а) уведомление в письменной форме руководителя Учреждения о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

 б) информирование руководителя Учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах ,об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей подлежат проверке,- в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

10. По окончании проверки руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя ,или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить руководителя Учреждения с результатами проверки.

11. Руководитель учреждения вправе:

 а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

 б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12.Пояснения и дополнительные материалы, казанные в пункте 11 настоящих Правил, приобщаются к материалам проверки.

13.По результатам проверки руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений :

 а) назначение лица, поступающего на работу на должность руководителя Учреждения, на должность руководителя Учреждения;

 б) отказ лица, поступающему на работу на должность руководителя Учреждения, в назначении на должность руководителя Учреждения;

 в) применение к лицу к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности(при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации)

14.При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

15. Материалы проверки, поступившие к руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.