АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИНЁВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2019 № 11 п.Линёвский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адреса объекту недвижимости Администрации Линёвского сельсовета Смоленского района Алтайского края» утвержденный постановлением Администрации Линёвского сельсовета Смоленского района Алтайского края от 26.11.2013 № 74. |

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Линёвский сельсовет Смоленского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставление муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адреса объекту недвижимости Администрации Линёвского сельсовета Смоленского района Алтайского края» утвержденный постановлением Администрации Линёвского сельсовета Смоленского района Алтайского края от 26.11.2013 № 74 следующие изменения:

- наименование раздела III изложить в следующей редакции:

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

- наименование раздела V изложить в следующей редакции:

 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций , а также их должностных лиц, или муниципальных служащих , работников;

-наименование пункта 2,12 изложить в следующей редакции :

исчерпывающий перечень оснований для приостановлении предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги ;

 2. Подпункт 2.17.2 пункта 2.17 Административного регламента предоставление муниципальной изложить в следующей редакции:

 - Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для лиц с ограниченной возможностью:

Органом местного самоуправления обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

- пункт 5.2 добавить подпункт 8 следующего содержания:

 требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации ,отсутствие (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов ,необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- подпункт (е) пункта 5.8 изложить в следующей редакции :

 в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносят извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

 - подпункт (ж) пункта 5.8 изложить в следующей редакции :

 в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

 3. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.И.Скогорев