АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИНЁВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2018 № 24 п.Линёвский

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг , утвержденный постановлением Администрации сельсовета от 24.06.2013 № 44. |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,Уставом муниципального образования Линёвский сельсовет Смоленского района Алтайского края , ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести в порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг , утвержденный постановлением Администрации сельсовета от 24.06.2013 № 44,следующие изменения:

- пункт 2 раздела 3 порядка , изложить в следующей редакции:

 Административный регламент содержит следующие разделы, устанавливающие:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего[муниципальную услугу](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Рабочий%20стол\законы\Федеральный%20закон%20от%2027%20июля%202010%20г.%20N%20210-ФЗ%20(1).rtf#sub_2002), многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих.

- пункт 4 раздела 3 порядка изложить в следующей редакции:

 Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает:  
1) наименование муниципальной услуги;  
2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;  
3) результат предоставления муниципальной услуги;  
4) срок предоставления муниципальной услуги;  
5) правовые основания для предоставления  муниципальной услуги;  
6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с  законодательными или иными нормативными правовыми актами для  предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;  
7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,   
необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;  
9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;  
10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;  
11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;  
12) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;   
13) показатели доступности и качества муниципальных услуг;  
14) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления   
муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

Глава сельсовета В.И.Скогорев