АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИНЁВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2016 № 32 п.Линёвский

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке составления и ведения бюджетной росписи Линёвского сельсовета |  |

В соответствии с [пунктом 1 статьи 217](consultantplus://offline/ref=86843C5C66E60AEAEAF673D8CF0A6D59CBE3469946041470AD8EF4F221D2AC4059911DBE6896sALEJ) и [пунктом 1 статьи 219.1](consultantplus://offline/ref=86843C5C66E60AEAEAF673D8CF0A6D59CBE3469946041470AD8EF4F221D2AC4059911DBE6B93sAL9J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Линёвского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Линёвского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета Линёвского сельсовета.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.И.Скогорев

Утвержден

Постановлением главы Линёвского сельсовета

от «12» июля 2016 № 32

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

БЮДЖЕТА ЛИНЁВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета Линёвского сельсовета (далее – поселения, в соответствующем падеже), включая внесение изменений в бюджетную роспись поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

1. Бюджетная роспись составляется комитетом администрации Смоленского района по финансам, налоговой и кредитной политике по соглашению (далее – уполномоченный орган) в соответствии со статьей 217, 219.1 Бюджетного кодекса, утверждается главой сельсовета не позднее, чем за 5 дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, по формам согласно приложениям №4 и №2.

Бюджетная роспись составляется в целом на год с поквартальной разбивкой в разрезе:

- ведомственной структуры расходов бюджета поселения по каждому получателю средств бюджета поселения, включенному в ведомственную структуру расходов бюджета поселения, в разрезе классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, код операции сектора государственного управления);

- источников финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета поселения классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения на очередной финансовый год.

2. На основе прогноза поквартального распределения поступлений доходов бюджета поселения уполномоченным органом в течение 5 дней после принятия решения о бюджете поселения формируется поквартальное распределение средств бюджета поселения на очередной финансовый год и прогноз источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Показатели прогноза поквартального распределения средств бюджета поселения доводятся уполномоченным органом до главного распорядителя и получателей средств бюджета поселения уведомлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. На основании доведенных показателей поквартального распределения расходов бюджета поселения получатели средств бюджета поселения в течение 7 дней формируют проекты бюджетных смет в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, код операции сектора государственного управления) и направляют их в уполномоченный орган.

4. На основании проектов бюджетных смет, полученных от получателей бюджета поселения, уполномоченный орган формирует бюджетную роспись.

Роспись источников финансирования дефицита бюджета поселения формируется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Уведомления о бюджетных ассигнованиях (показатели источников финансирования дефицита бюджета поселения) доводятся до главного распорядителя и получателей средств бюджета поселения в течение 5 дней после утверждения бюджетной росписи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса осуществляется главным распорядителем средств бюджета поселения.

7. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

8. В случае принятия решения Собранием депутатов Линёвского сельсовета о внесении изменений в решение о бюджете поселения глава сельсовета утверждает соответствующие изменения в бюджетную роспись бюджета поселения.

Уполномоченный орган вправе в ходе исполнения бюджета поселения по представлению главного распорядителя средств бюджета поселения вносить изменения в бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете поселения:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году;

2) в случае получения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы российской федерации сверх сумм утвержденных в решении о бюджете поселения на очередной финансовый год;

3) в случае изменения состава или полномочий (функций) главного распорядителя бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), - в пределах объема бюджетных ассигнований;

4) в случае использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

5) в случае исполнения главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с Бюджетным кодексом, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

6) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом – в пределах объема бюджетных ассигнований;

7) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

При изменении показателей бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

9. Для внесения изменений в бюджетную роспись главный распорядитель и получатели средств бюджета поселения в срок до 25 числа текущего месяца письменно уведомляют уполномоченный орган о предлагаемых изменениях бюджетной росписи с указанием оснований для внесения изменений и приложением справки об изменении росписи расходов бюджета поселения по формам согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящему Порядку в разрезе кодов классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, код операции сектора государственного управления) и источников финансирования дефицита бюджета – в случае необходимости изменения квартальных назначений бюджета по указанным элементам классификации с объяснением причин образовавшейся экономии по отдельным статьям и обоснованием необходимости направления ее на другие цели. Главный распорядитель и получатели средств бюджета поселения принимают также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшенным расходам.

Внесение изменений в бюджетную роспись производится на основании справки-уведомления, подготовленной уполномоченным органом после санкционирования предлагаемых изменений главой сельсовета по формам согласно приложениям № 7 и № 8 к настоящему Порядку. Справка-уведомление на внесение изменений в бюджетную роспись оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр справки-уведомления направляется главному распорядителю направившему представление, второй экземпляр подшивается в делах уполномоченного органа.

10. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Решение главы сельсовета служит основанием для внесения соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

По бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности, по средствам резервного фонда администрации Линёвского сельсовета, а также по средствам бюджета поселения, порядок распределения которых в соответствии с решением о бюджете поселения определяется уполномоченным органом, изменения бюджетной росписи осуществляются на основании принятых в установленном порядке решений администрации сельсовета о выделении средств бюджета поселения.

11. Внесение изменений в бюджетную роспись по представлению главного распорядителя средств бюджета поселения в случаях, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, имеет следующие особенности:

11.1. В случае изменения состава и полномочий (функций) главного распорядителя бюджетных средств (подведомственных ему бюджетных учреждений) предложения по внесению изменений в бюджетную роспись представляются по всем кодам классификации расходов бюджетов, согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в объеме бюджетных ассигнований не превышающем годовых назначений, утвержденных решением о бюджете.

12. Общая сумма квартальных (годовых) бюджетных ассигнований не может превышать сумму расходов, предусмотренных уточненной бюджетной росписью, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 3 пункта 10 настоящего Порядка.

13. В случае установления бюджетной росписью кодов целевых статей и видов расходов бюджета поселения в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган доводит до главного распорядителя указанные коды бюджетной классификации для формирования справок об изменении бюджетной росписи в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи бюджета Линёвского сельсовета, утвержденному постановлением Администрации Линёвского сельсовета

от 12.07.2016 № 32

РАСХОДЫ

БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 20\_\_ ГОД

С ПОКВАРТАЛЬНЫМ РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя (получателя) бюджетных средств)

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | Сумма на год | В том числе: | | | |
| Раздел | Подраздел | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи бюджета Линёвского сельсовета, утвержденному постановлением Администрации Линёвского сельсовета

от 12.07.2016 № 32

«УТВЕРЖДАЮ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Глава сельсовета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | Сумма на год | в том числе: | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита | источника финансирования  дефицита бюджета поселения | I  кв | II  кв | III  кв | IV  кв |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи бюджета Линёвского сельсовета, утвержденному постановлением Администрации Линёвского сельсовета

от 12.07.2016 № 32

УВЕДОМЛЕНИЕ

О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ

№ \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | | | | | Сумма на год | в том числе: | | | |
| код  минис-терства | раз-дел | подраз-дел | целевая статья | вид  расхо-  дов | КОСГУ | I  кв | II  кв | III  кв | IV  кв |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельсовета

Приложение 4

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи бюджета линёвского сельсовета, утвержденному постановлением Администрации Линёвскогосельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 № \_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководитель учреждения – главного распорядителя (распорядителя)

средств бюджета поселения

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения)

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | | | | | Сумма на год | в том числе: | | | |
| код  минис-терства | раз-дел | подраз-дел | целевая статья | вид  расхо-  дов | КОСГУ | I  кв | II  кв | III  кв | IV  кв |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи бюджета Линёвский сельсовета, утвержденному постановлением Администрации Линёвского сельсовета

от 12.07.2016 № 32

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

на 20\_\_\_\_ год

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| Вид изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Учреждение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Единица измерения: рублей |

Основание для изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код минис-терства | раздел | подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | Сумма изменений (+; -) | | | | |
| Сумма на год | в том числе | | | |
| I кв | II кв | III кв | IV кв |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 6

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи бюджета Линёвского сельсовета, утвержденному постановлением Администрации Линёвского сельсовета

от 12.07.2016 № 32

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОСПИСИ ИСТОЧНИКОВ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

на 20\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Вид изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Учреждение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица измерения: рублей |  |  |

Основание для изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код | | Сумма изменений (+; -) | | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита | источника финансирования  дефицита бюджета поселения | Сумма на год | в том числе | | | |
| I кв | II кв | III кв | IV кв |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 7

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи бюджета Линёвского сельсовета, утвержденному постановлением Администрации Линёвского сельсовета

от 12.07.2016 № 32

СПРАВКА - УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

№ \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова-ние | Ведом. структура расходов | Раздел, подраз-дел | Целевая статья | Вид расхо-дов | КОСГУ | Сумма изменений (+; -) | | | | |
| Сумма на год | в том числе | | | |
| I кв | II кв | III кв | IV кв |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель группы учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи бюджета Линёвского сельсовета, утвержденному постановлением Администрации Линёвскогосельсовета

от 12.07.2016 № 32

СПРАВКА - УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ИСТОЧНИКОВ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

№ \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код | | Сумма изменений (+; -) | | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита | источника финансирования  дефицита бюджета поселения | Сумма на год | в том числе | | | |
| I кв | II кв | III кв | IV кв |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)