АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИНЁВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2016 № 60 п. Линёвский

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Линёвского сельсовета Смоленского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Линёвского сельсовета Смоленского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.
3. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава сельсовета В.И.Скогорев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Линёвского сельсовета

Смоленского района Алтайского

края

от 21.11.2016 № 60

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере

закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Линёвского сельсовета Смоленского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

* 1. Настоящие Требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Линёвского сельсовета Смоленского района Алтайского края, утверждающих:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами Администрации Линёвского сельсовета Смоленского района Алтайского края и подведомственными учреждениями;

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Администрации Линёвского сельсовета Смоленского района Алтайского края и подведомственных им казенных учреждений (далее - «нормативные затраты»);

б) муниципальных органов, утверждающих:

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе

предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами Администрации Линёвского сельсовета Смоленского района Алтайского края и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями;

нормативные затраты.

* 1. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются Администрацией Линёвского сельсовета Смоленского района Алтайского края в форме проектов постановлений Администрации Линёвского сельсовета Смоленского района Алтайского края.
	2. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами в форме распоряжений.
	3. Постановление Администрации Линёвского сельсовета Смоленского района Алтайского края, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Администрации Линёвскогосельсовета Смоленского района Алтайского края, должно устанавливать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утверждаемый постановлением Администрации Линёвского сельсовета Смоленского района Алтайского края перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями (далее - «ведомственный перечень»);

в) примерную форму ведомственного перечня.

* 1. Постановление Администрации Линёвского сельсовета Смоленского района Алтайского края, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно устанавливать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых указанный порядок не определен постановлением Администрации Линёвского сельсовета Смоленского района Алтайского края;

в) требование об определении муниципальными органами, нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

* 1. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

* 1. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

* 1. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.
	2. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты.
	3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.
	4. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.
	5. Принятие правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим Уставом муниципального образования Линёвский сельсовет Смоленского района Алтайского края и муниципальными правовыми актами.
	6. Муниципальные органы, до 01 октября текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, до представления муниципального бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном комитетом администрации Смоленского района по финансам, налоговой и кредитной политике.

* 1. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня принятия размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
	2. Муниципальные органы, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, с Администрацией Смоленского района Алтайского края.
	3. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля муниципальные органы, размещают проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
	4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.
	5. Муниципальные органы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края о порядке рассмотрения обращений граждан рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок не более 10 календарных дней со дня поступления.
	6. Муниципальные органы, не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
	7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы, принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.
	8. Проекты правовых актов, указанные в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее - «общественный совет»).

Порядок рассмотрения указанных проектов правовых актов и принятия решений определяется положением об общественном совете.

Решение, принятое общественным советом, не позднее 7 рабочих дней со дня принятия размещается муниципальными органами, в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

* 1. В случае принятия общественным советом решения о необходимости доработки проекта правового акта, указанного в абзаце втором подпункта «а» и (или) абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, муниципальные органы, утверждают указанные правовые акты после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.
	2. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в случае внесения изменений в закон Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год, а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых соответственно до муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.
	3. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами, не реже одного раза в год.
	4. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

Глава сельсовета В.И. Скогорев